



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

**Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei contratti per
l'affidamento del servizio di conservazione della documentazione sanitaria e
amministrativa afferenti agli archivi dei Presidi Ospedalieri e delle Strutture
sanitari afferenti alla Regione Liguria per un periodo di 48 mesi (con opzione di
rinnovo per ulteriori 24 mesi) – lotti 4 – N. gara 8354706**

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria per la procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016.

La procedura è finalizzata a favore *degli Enti sanitari della Regione Liguria*, ed è composta da *n°4 Lotti*.

Si tratta di una *prima* edizione per la Regione Liguria.

La gara sarà svolta in forma telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

Si descrivono di seguito tutti gli ambiti di studio che la centrale acquisti ha condotto al fine di redigere la strategia di gara che verrà indicata nel seguito.

Si descrivono di seguito le seguenti fasi:

- Contesto di riferimento;
- Analisi del mercato;
- Definizione della documentazione tecnica;
- Strategia di gara.

L'individuazione delle relative linee strategiche è stata redatta in linea con l'attività di benchmark e con quanto dichiarato in sede di richiesta fabbisogni da parte degli Enti che hanno manifestato l'intenzione di volere aderire alla presente procedura.

La definizione della documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida adottate da ANAC alla data odierna.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Agenzia Sanitaria Regionale svolgeva le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 ed in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n. 14/2007 e s.m.i. a decorrere dall'01/01/2013.

Ai sensi dell'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/07/2016, n. 17, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono state trasferite a far data dal 01/10/2016 ad A.Li.Sa. fino alla revisione della normativa regionale in materia di centrale di committenza.

A decorrere dal 1° maggio 2021, in forza della Legge Regionale n. 2/2021, A.Li.Sa ha cessato le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto che sono state trasferite a Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.).

L'acquisizione della fornitura in oggetto era inserita nella pianificazione delle attività della Centrale Regionale di Acquisto relative agli anni 2020/2021 approvata con Determina n. 401 del 29/10/2019 ed è stata confermata dalla DGR n. 655 del 23/7/2021 di Aggiornamento della programmazione degli appalti di lavori, servizi e la fornitura di beni a cura della SUAR Liguria.

Normativa su Obbligatorietà delle Convenzioni stipulate da S.U.A.R. e quantitativi di gara

Anche ai fini della determinazione delle quantità oggetto di gara, appare necessario di seguito evidenziare la normativa anche secondaria che stabilisce l'obbligatorietà degli Enti Sanitari all'utilizzo delle Convenzioni poste in essere da S.U.A.R. e in particolare:

□ la Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), la quale stabilisce l'obbligo per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali Acquisti di riferimento (cfr.: art. 1, comma 449 “Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento”) e, quindi, ad affidarsi esclusivamente ai fornitori aggiudicatari delle procedure centralizzate ai prezzi offerti in fase di gara;

□ il comma 13, lettera d), dell'articolo 15 del D.L. n. 95/2012 (c.d. Spending Review) il quale stabilisce che gli Enti del SSN (ovvero, per essi, le Regioni e le Province autonome) per acquistare beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella “piattaforma CONSIP” (vale a dire per tutte le categorie merceologiche presenti nelle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A.), devono avvalersi degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla

stessa Consip S.p.A. (cioè SDA e del MePA), ovvero, se disponibili, dalle CRA di riferimento, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di detto obbligo e la conseguenza della responsabilità amministrativa e dell'illecito disciplinare;

□ l'art. 11, comma 4, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n.122, in materia di controllo della spesa sanitaria, la quale stabilisce che, in conformità con quanto previsto dall'art. 26 della Legge n. 488/1999, gli eventuali acquisti di beni e servizi effettuati dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere al di fuori delle Convenzioni e per importi superiori ai prezzi di riferimento, sono oggetto di specifica e motivata relazione, sottoposta agli organi di controllo e di revisione delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;

□ La legge regionale n. 2/2021 “RAZIONALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E DI SERVIZI E DELL’AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E STRUTTURE DI MISSIONE;

□ D.G.R. 354/2021 “Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021”.

ANALISI DEL MERCATO

S.U.A.R. come elemento di approfondimento, nell'ambito dell'individuazione di possibili opportunità di razionalizzazione della spesa regionale relativa al *servizio/fornitura* in argomento, ha condotto un'**analisi di confronto** tra le caratteristiche salienti delle procedure di gara indette per l'acquisizione di quanto in oggetto.

I principali strumenti utilizzati per svolgere la rilevazione e l'analisi delle procedure di gara sono stati i siti di riferimento delle seguenti Stazioni Appaltanti che hanno indetto procedure di pari oggetto nell'ultimo triennio.

In particolare, si è fatto riferimento sia ai pregressi rapporti contrattuali di gestione del servizio autonomamente attivati dalle singole Amministrazioni aderenti alla presente procedura, sia alle procedure di gara aggiudicate da altre stazioni appaltanti quali Estar, ASST Melegano e Martesana Regione Lombardia, Intercenter, So.re.sa

Per la quantificazione della base d'asta si rinvia al paragrafo dedicato all'interno della Strategia di gara.

DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La presente procedura ha l'obiettivo di concludere il percorso atto a garantire la funzionalità del servizio di archiviazione della Regione Liguria, percorso avviato nel 2017 da A.Li.Sa (ex Centrale Regionale di Committenza) con la nomina della Commissione Tecnica incaricata della redazione delle specifiche tecniche del servizio di cui alla Determina n. 54 del 10/02/2021.

Il gruppo di esperti originariamente individuato da A.Li.Sa ha prodotto una prima stesura del capitolato tecnico ed avviato l'interlocuzione con le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria al fine di comprendere le specificità caratterizzanti i differenti contesti organizzativi e raccogliere i fabbisogni sia con riferimento agli archivi già gestiti in *outsourcing*, sia agli archivi correnti presenti all'interno delle varie sedi aziendali. Il servizio, come originariamente concepito, si incentrava soprattutto sulla gestione "fisica" degli archivi analogici e risultava poco approfondito l'aspetto relativo all'evoluzione della digitalizzazione documentale. In particolare, difettava completamente l'approfondimento delle specifiche relative al software necessario a supporto del servizio ed al sistema informativo (Data Center).

Nella versione originaria, inoltre, veniva inserita anche l'archiviazione (fisica) dei reperti di anatomia patologica (vetrini e blocchetti).

Successivamente, anche a causa del collocamento a riposo di uno dei componenti della Commissione Tecnica e rilevata la difficoltà degli esperti a licenziare la versione definitiva del capitolato tecnico proprio per la carenza di specifiche competenze informatiche, A.Li.Sa ha ritenuto necessario procedere alla ricostituzione del tavolo tecnico, confermando la necessaria presenza di un esperto di Direzione Sanitaria, ma implementando il gruppo di lavoro con la presenza di specifiche professionalità esperte in sistemi informativi aziendali e competenze informatiche.

La costituzione del nuovo tavolo tecnico è stata formalizzata con la Determina A.Li.Sa n. 470 del 13/12/2019, parallelamente all'individuazione di un differente RUP della procedura di gara.

Purtroppo l'insediamento del nuovo tavolo tecnico è coinciso con l'esplosione, ad inizio 2020, della pandemia Covid-19 e dei conseguenti provvedimenti restrittivi (c.d. lock down) adottati a livello nazionale e locale con conseguente inevitabile rallentamento dei lavori di progettazione del capitolato tecnico. Infatti gli esperti designati, come tutto il personale del SSR, sono stati completamente assorbiti dalla gestione dell'emergenza sanitaria.

In considerazione della complessità della situazione la commissione tecnica, d'intesa con il RUP della procedura, si è determinata ad avviare i lavori di stesura delle specifiche tecniche del servizio conducendo i lavori istruttori e di approfondimento anche a distanza, ciascuno in base alle proprie specifiche competenze, per poi condividere collegialmente i risultati prodotti nel corso di riunioni periodiche. In particolare, tali riunioni si sono svolte nelle giornate del 16.01.2020, del 12.02.2020, del 24.02.2020, durante le quali è stato predisposto il capitolato tecnico prestazionale e descrittivo che si allega al presente progetto quale parte integrante e sostanziale.

All'esito dei lavori del tavolo tecnico si è provveduto a sottoporre la bozza del capitolato tecnico/prestazionale agli operatori economici del settore, attraverso lo svolgimento di Consultazioni preliminari di mercato ex artt. 66 e 67 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Gli esiti della consultazione preliminare del mercato sono quindi stati sottoposti al vaglio del tavolo tecnico il quale, all'esito dei necessari approfondimenti istruttori, ha provveduto al perfezionamento del capitolato tecnico la cui versione definitiva è stata consegnata ad A.Li.Sa all'esito dell'incontro collegiale del 30.06.2020. Gli esiti della consultazione preliminare di mercato sono consultabili nell'area documentazione di gara della piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) e sul profilo del committente www.acquistiliguria.it

In seguito, gli Uffici di A.Li.Sa hanno provveduto, sulla base delle specifiche tecniche dei lotti individuati dal tavolo tecnico, ad attuare una ricognizione presso gli Enti sanitari al fine di aggiornare la raccolta del fabbisogno, anche al fine del corretto dimensionamento economico dell'appalto.

Parallelamente, si è reso necessario acquisire dagli Enti sanitari alcuni documenti/informazioni che risultavano ancora difettare quali il DUVRI preliminare, con la stima dei relativi costi da interferenza, e la designazione dei RUP/DEC aziendali e dei referenti per i sopralluoghi obbligatori. L'attività di ricognizione dei fabbisogni è risultata molto impegnativa stante l'eterogeneità delle situazioni emerse a livello regionale e la frammentazione dei dati e delle informazioni relative agli archivi esistenti. Inoltre, si è proceduto a richiedere agli Enti aderenti anche i dati relativi al servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche di nuova produzione, nonché ai servizi opzionali di indicizzazione/conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche e di front office, attivabili a richiesta.

Successivamente, in considerazione del passaggio delle funzioni di centrale regionale di committenza da A.Li.Sa a S.U.A.R. (Regione Liguria) attuata dalla L.R. n. 2/2021, ha avanzato richiesta di adesione alla predisponenda procedura di gara anche l'ente regionale A.R.P.A.L.

Ciò ha richiesto un ulteriore approfondimento relativo alla tipologia ed alle modalità di conservazione della documentazione prodotta dall'Ente ed alla compatibilità con le specifiche tecniche del servizio già definite dal tavolo tecnico, oltre ovviamente alla raccolta del fabbisogno relativo.

Il Capitolato Tecnico è stato altresì sottoposto al vaglio della Soprintendenza Archivistica della Regione Liguria, per un parere sulla conformità ai dettami normativi vigenti nella materia, con i conseguenti adattamenti resisi necessari alla documentazione di gara.

Un discorso a parte va invece fatto per la parte di servizio che avrebbe dovuto riguardare l'archiviazione dei reperti (vetrini e blocchetti) dei laboratori di anatomia patologica della Regione Liguria.

Nella bozza originaria del Capitolato Tecnico posto in consultazione di mercato, il servizio era presente in una descrizione molto sintetica incentrata sulla mera archiviazione fisica dei reperti in raccoglitori "metallici", secondo un approccio ormai "superato" e tecnologicamente obsoleto.

Nel corso dei lavori del tavolo tecnico, anche grazie al supporto esterno di professionalità specifiche operanti nei laboratori di anatomia patologica della Regione Liguria, è emersa l'esigenza di un differente tipo di servizio innovativo incentrato sulla gestione robotizzata degli archivi e sulla creazione di un HUB unico regionale per la conservazione dei reperti in modo standardizzato a livello regionale volto anche ad uniformare i tempi minimi di conservazione in conformità alle linee guida Ministeriali, tempistiche che ad oggi risultano notevolmente differenziate da servizio a servizio.

Pertanto, considerata la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti e non essendo presenti nell'attuale tavolo tecnico regionalità professionali specifiche per la materia in oggetto, si è ritenuto opportuno richiedere ad A.Li.Sa, in ottemperanza alle Linee Guida approvate dalla Direzione Generale, l'integrazione del tavolo tecnico già nominato con le ulteriori competenze in materia di anatomia patologica. Nel contempo, anche considerato che il servizio in oggetto presenta caratteristiche e specificità non sovrapponibili al servizio di archiviazione e gestione documentale (trattandosi appunto di reperti istologici che richiedono particolari modalità di trattamento e conservazione), si è ritenuto opportuno incorporarlo dall'impianto della presente procedura di gara

ed inserirlo in una procedura di gara separata, le cui specifiche saranno definite all'esito degli approfondimenti condotti con gli esperti in materia.

La documentazione di cui sopra è stata valutata, altresì, sulla base del codice degli appalti – come corretto dal D.Lgs. 56/2017 – e delle ultime linee guida dell'ANAC.

In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente

STRATEGIA DI GARA

▪ Definizione dei Lotti

La gara sarà composta da *n° 4 lotti* in applicazione di quanto disposto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016.

Affidamento del servizio di archiviazione della documentazione sanitaria e amministrativa afferenti agli archivi dei Presidi Ospedalieri e delle Strutture sanitari afferenti alla Regione Liguria per un periodo di 60 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi) – lotti 4	
Lotto	Oggetto
1	ASL1 – ASL2
2	ASL3 Genovese – E.O.Ospedali Galliera – E.O.Evangelico Internazionale – IRRCS Giannina Gaslini – Ospedale Policlinico San Martino IRCCS
3	ASL4 Chiavarese – ASL5 Spezzino
4	A.Li.Sa. Liguria – SUAR - ARPAL

La procedura di gara è stata suddivisa in lotti prestazionali per aree territoriali e relative realtà aziendali interessate a livello regionale.

Ciascuno dei lotti configurati è caratterizzato da una propria specificità in termini di dimensioni e di bacino di utenza con differenti volumi di documentazione da archiviare sia pregressa che attuale (indicativa per anno) custodita in outsourcing ed in house.

Per il dettaglio dei volumi e della tipologia di documentazione da gestire si rimanda ai dati aggregati contenuti nell'allegato A.1.1 Fabbisogni e Basi d'asta al Capitolato Tecnico Prestazionale ed ai dati di dettaglio comunicati dai singoli Enti aderenti alla procedura di gara riportati nel Modello M6excel Dettaglio Prezzi Unitari.

Durata della Convenzione e dei contratti di fornitura

La durata della Convenzione è pari a 60 mesi (5 anni).

Detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di SUAR Regione Liguria, fino ad ulteriori 24 mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura hanno *una durata pari*.

Al fine di evitare importanti disallineamenti tra le decorrenze dei contratti stipulati dai differenti Enti aderenti alla convenzione che sarà stipulata da SUAR Regione Liguria con l'aggiudicatario di ciascun lotto, anche per garantire ai fornitori l'effettività del periodo contrattuale e la conseguente remunerazione sugli investimenti effettuati, sarà previsto un termine massimo di 30 giorni per aderire alla convenzione.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

▪ *Enti nel perimetro*

Alla presente procedura di gara hanno formalizzato, attraverso la trasmissione via pec, agli atti di A.Li.Sa, dei propri fabbisogni i seguenti Enti:

ASL n. 1 Imperiese

ASL n. 2 Savonese

ASL n. 3 Genovese

ASL n. 4 Chiavarese

ASL n. 5 Spezzino

Ospedale Evangelico Internazionale (OEI)

E.O. Ospedali Galliera

IRCCS Ospedale Policlinico San Martino

IRCCS Istituto Giannina Gaslini

A.Li.Sa. Liguria

SUAR

ARPAL

Si precisa che anche gli Enti che non hanno manifestato interesse in questa prima fase potranno rientrare durante il periodo di validità della Convenzione sino all'erosione del quinto d'obbligo, previsto quale estensione dell'importo della stessa Convenzione.

▪ ***Quantitativi e Basi d'asta***

La costruzione delle basi d'asta è stata realizzata tenuto conto dei seguenti riferimenti:

- Fabbisogni e costi attualmente sostenuti dagli Enti sanitari aderenti alla Convenzione
- Indagine di mercato con riferimento a procedure espletate da altre centrali regionali di committenza per l'affidamento del servizio di archiviazione documentazione sanitaria. In particolare sono stati analizzati, ai fini della verifica di congruità delle basi d'asta ipotizzate, i prezzi di aggiudicazione della procedura di gara vertente sul medesimo servizio aggiudicata da Estar e dall'ASST Melegnano e Martesana Regione Lombardia
- Riscontri pervenuti dagli Operatori Economici in esito alla consultazione preliminare di mercato nel corso della quale veniva richiesto al mercato di individuare le "macro" voci di costo del servizio oggetto di appalto, al fine della migliore e congrua formulazione della base d'asta.

Sulla base delle analisi effettuate la base d'asta è stata costruita sui *drivers* seguenti:

Fase di avvio del servizio (START UP – solo primo anno):

- Costo *una tantum* per la presa in carico degli archivi pregressi (€/ml) presso outsourcers e presso gli archivi locali degli Enti aderenti alla procedura di gara

Fase di gestione contrattuale (tutte le annualità di contratto):

- Costo presa in carico documentazione di nuova produzione (c.d. corrente) presso gli archivi locali degli Enti aderenti alla procedura di gara (€/ml);
- Costo servizio di custodia, gestione, selezione e scarto (escluso macero) della documentazione (canone mensile)
- Costo servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche (€/n. documenti)
- Costo servizi di ricerca, consegna e successivo recapito documentazione originale in regime ordinario (€/n. documenti)
- Costo servizi di ricerca, consegna e successivo recapito documentazione originale in regime di urgenza (€/n. documenti)

Fase di fine contratto (solo ultimo anno):

- Costo riconsegna del materiale archiviato al termine del periodo contrattuale (€/ml)

Nel quadro economico dell'appalto sono stati inseriti anche i c.d. servizi opzionali, attivabili cioè solo su specifica richiesta degli Enti aderenti alla procedura di gara, non inclusi nella base d'asta ma quantificati e soggetti a quotazione economica separata:

- Indicizzazione delle cartelle cliniche (€/numero)
- Archiviazione digitale e conservazione sostitutiva (€/MB)
- Servizio di front office (costo orario unità di personale*numero ore di servizio richieste)

Si è inoltre richiesto agli offerenti di formulare un prezzo per i seguenti servizi opzionali:

- Macero della documentazione scartata (€/ml)
- Servizio di riversamento della documentazione nell'archivio digitale dell'aggiudicatario
- Servizio di portale per il cittadino

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016 ammonta a complessivi €. **27.964.308,12=IVA esclusa:**

▪ ***Commissione Giudicatrice***

La Commissione Giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, viene nominata in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale della Direzione centrale organizzazione di Regione Liguria n. 3802 del 20/6/2021.

Stante le prestazioni oggetto dell'appalto, si rende necessario il coinvolgimento nella Commissione Giudicatrice di professionalità differenti dotate di competenza necessarie garantire la correttezza dei lavori di valutazione.

In particolare, si ritiene necessario, anche al fine di garantire la celerità dei lavori di valutazione, individuare n. 3 (tre) esperti componenti della Commissione Giudicatrice nelle seguenti professionalità:

- Almeno 1 (uno) informatico esperto in sistemi informativi aziendali ASL/Ospedale
- Almeno 1 (uno) dirigente medico di direzione sanitaria
- Almeno 1 (uno) esperto in gestione documentale/archiviazione

▪ **Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione**

La stazione appaltante si riserva l'aggiudicazione separata di uno o più lotti.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA':** massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti	Si utilizzerà una scala di valori del tipo (meramente esemplificativi): eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,8 buono coeff. 0,6 discreto coeff. 0,4	Q1

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

13 di 18

	definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	sufficiente coeff. 0,2 non valutabile coeff. 0,0	
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.</p> <p>La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.</p> <p>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.</p>		Q2
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta</p>	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da	Q 3

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

14 di 18

	<p>più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p> <ul style="list-style-type: none"> coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara; coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori 	<p>valutare – Valore a base Gara) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara).</p> <p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</p>	Q 3 *
		<p>Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)</p>	Q 4
		<p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.</p>	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati tre decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti

rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36/70 punti da applicarsi prima della riparametrazione finale a 70 punti.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico “grezzo” inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 36 punti su 70 punti disponibili;
2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di punti 70 in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi tecnici risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

□ **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left[0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{\dots} \right]$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\min}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; Pmin = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

Metodo per il calcolo dei punteggi:

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{TOT}} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

▪ **Requisiti di accesso**

In conformità a quanto indicato all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i seguenti criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale.

Per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi si rimanda a quanto stabilito dagli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 ed a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

▪ ***DUVRI***

Tra i documenti di gara vengono inseriti, per ciascun lotto, i DUVRI standard predisposti dalle Amministrazioni aderenti alla procedura di gara regionale. Si rimanda, pertanto, al contenuto degli allegati di gara.

▪ ***SOPRALLUOGO***

Al fine di accertare il reale stato dei luoghi di espletamento del servizio, gli operatori economici offerenti, per una corretta formulazione dell'offerta, sono tenuti ad effettuare un sopralluogo tecnico presso gli Enti Appaltanti e presso i depositi delle società gerenti il servizio di archiviazione, atto a verificare lo stato dei locali e dei beni oggetto della presente gara.

Le modalità di effettuazione del sopralluogo e di esibizione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo da presentare in sede di offerta sono regolamentate nel Disciplinare di gara.

• ***ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI***

Una particolare attenzione è stata rivolta agli aspetti di tutela di riservatezza dei dati in adempimento alle prescrizioni del RGPD 679/2016 ed alle disposizioni adottate da ciascuna Amministrazione aderente alla procedura di gara.

Nei documenti di gara, in particolare nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nel Disciplinare di Gara, sono state inserite specifiche clausole e prescrizioni volte a garantire che l'Aggiudicatario sia in possesso di idonee procedure operative e delle necessarie applicazioni al fine di garantire gli adempimenti di legge.

In particolare, è stata posta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Credenziali e procedure di autenticazione
- Sistema di autorizzazioni
- Misure di sicurezza contro le intrusioni
- Sistemi di aggiornamento dei sw
- Anti virus
- Politiche di back up dei dati

Inoltre, con riferimento alle tipologie di trattamento elencate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali con proprio provvedimento n. 467 dell'11.10.2018, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà altresì fornire la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Regolamento Europeo.

Viene altresì inserito tra i documenti di gara un Addendum Privacy che verrà sottoscritto dall'RPD di ciascuna Amministrazione aderente alla convenzione e dal Responsabile del Trattamento dei dati designato dall'aggiudicatario nel quale verranno specificati gli adempimenti e le responsabilità rispettive, i rischi identificati, le misure di sicurezza poste in atto, l'eventuale contitolarità dei trattamenti.

Il Dirigente RUP

Dott.ssa Tiziana Tazzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n.82 e norme collegate

Allegati:

- *A- 1 Capitolato Tecnico prestazionale e descrittivo;*
- *A.1.1 Fabbisogni e Basi d'Asta*
- *A- 2 Schema di convenzione.*